



ÕPPEJÕUDUDE JA ÕPETAJATE HARIDUSTEHNoloogilised PÄDEVUSED

Teema	A 1. tase - baastase	B 2. tase - kesktase	C 3. tase - kõrgtase
<p>I IKT kasutamine</p> <p>Õppejõud/õpetaja tuleb iseseisvalt toime IKT kasutamisega</p>	<p>Põhipädevused: A.1.1 Kasutab standardset riistvara ja kontoritarkvara, vajadusel abiinfosüsteemile või käsiraamatule toetudes A.1.2 Leiab internetist ja elektroonsetelt andmekandjatelt õppetöök vajalikku lisainfot A.1.3 Valib sobivad e-õppe vahendid õppetöö läbiviimiseks A.1.4 Kasutab suhtlemiseks elektroonseid vahendeid (e-post, MSN, Skype) A.1.5 Valdab arvutialast baassõnavara</p> <hr/> <p>Lisapädevused: A.1.6 Kogub, säilitab ja süstematiseerib e-õppe materjale A.1.7 Osaleb õppijana e-õppe vormis toimival õppetööl</p>	<p>Põhipädevused: B.1.1 Kasutab õppeprotsessis veebipõhiseid suhtlusvahendeid (nt foorumid, portaalid jms) B.1.2 Süstematiseerib ja arhiveerib elektroonseid materjale B.1.3 Kasutab e-õppe keskkonna vahendeid õppetöö läbiviimiseks</p> <hr/> <p>Lisapädevused: B.1.4 Kasutab internetipõhiseid audio ja video vahendeid (nt videokonverents, audiokonverents) B.1.5 Oskab publitseerida veebipõhiseid õppematerjale</p>	<p>Pädevused: C.1.1 Analüüsib ja teeb ettepanekuid IKT infrastruktuuri arendamiseks organisatsioonis/struktuuriüksuses C.1.2 Nõustab ja koolitab kolleege IKT kasutamisel C.1.3 Loob elektroonseid õppematerjale multimeedia vahenditega (animatsioon, video- ja audiotöötlust jne)</p>

<p>II Õpikeskkonna kujundamine</p> <p>Õppejõud/õpetaja kujundab IKT abil kaasaegse õpikeskkonna</p>	<p>Põhipädevused: A.2.1 Valmistab iseseisvalt arvuti abil õppematerjale (nt loengu konspektid, slaidid, töölehed, õpijuhiseid jne) A.2.2 Kasutab iseseisvalt veebipõhist õppeinfosüsteemi A.2.3 Kavandab ja korraldab IKT kasutamist õppetöö toena õppijate poolt (nt annab arvuti kasutamisega seotud kodutöid jne) A.2.4 Kujundab kasutajasõbraliku, selge struktuuriga, lihtsa e-kursuse vastavas e-õppe keskkonnas (võib kasutada abi) A.2.5 Valib sobivad meetodid (sh hindamine) õppetöö läbiviimiseks A.2.6 Planeerib õppetööd e-õppe keskkonnas vastavalt eesmärkidele A.2.7 Valdab e-õppe baassõnavara</p> <hr/> <p>Lisapädevused: A.2.8 Vormindab ja visualiseerib õppematerjalid kasutajasõbralikult</p>	<p>Põhipädevused: B.2.1 Loob ja kasutab elektroonseid õppe- ja juhendmaterjale B.2.2 Otsib ja vajadusel jagab elektroonseid õppematerjale andmebaaside vahendusel B.2.3 Kujundab õpikeskkonna mitmekülgset lähtudes õppe eesmärkidest B.2.4 Analüüsib ja hindab erinevaid õpiobjekte didaktilisest aspektist lähtuvalt B.2.5 Vormistab ja visualiseerib õppematerjalid kasutajasõbralikult B.2.6 Kavandab õppijatele jõukohase töökoormuse jaotuse õppetöö kestel</p> <hr/> <p>Lisapädevused: B.2.7 Arvestab õpikeskkonna kujundamisel õppijate eripärasid (sh erivajadustega õppijad, õppijate õpistiilid) B.2.8 Osaleb interaktiivsete õppematerjalide loomise meeskonna töös sisu- ja pedagoogilise eksperdina</p>	<p>Pädevused: C.2.1 Orienteerub enamlevinud e-õppe keskkondade võimalustes C.2.2 Rakendab tehnoloogilist innovatsiooni õppeprotsessis C.2.3 Nõustab kolleege õpikeskkonna kujundamisel arvestades õppijate eripäradega C.2.4 Analüüsib enda ja kolleegide e-kursusi lähtuvalt kvaliteedinõudmistest C.2.5 Kasutab haridustehnoloogiaalaste uuringute tulemusi õppeprotsessis C.2.6 Koordineerib koostöös kolleegidega elektroonsete õppematerjalide loomist, arhiveerimist ja levitamist C.2.7 Arendab õpikeskkonda lähtuvalt saadud tagasisidest C.2.8 Arendab koostöös kolleegidega uusi e-kursusi ja koostööprojekte, mis toetavad õpiühiskonna kujunemist ja innovatsiooni</p>
<p>III Õpetamine ja õppimine</p> <p>Õppejõud/õpetaja teab ja oskab kasutada IKT vahendeid õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüsil ning hindamisel</p>	<p>Põhipädevused: A.3.1 Oskab luua e-kursuse õpijuhiseid A.3.2 Oskab juhendada ja toetada õppijate iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas A.3.3 Oskab koordineerida/juhtida arutelusid e-õppe keskkonnas A.3.4 Teab IKT vahendeid õpitulemuste hindamiseks ning tagasiside andmiseks õppijale</p> <hr/>	<p>Põhipädevused: B.3.1 Loob õppeprotsessis toimiva õppijate kogukonna B.3.2 Juhendab ja toetab õppijate iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas B.3.3 Koordineerib ja juhib arutelusid e-õppe keskkonnas B.3.4 Kasutab IKT vahendeid aktiivõppe läbiviimisel B.3.5 Kasutab e-õppe kontekstis erinevaid hindamise ja tagasiside meetodeid B.3.6 Kasutab e-portfooliot, kodulehte jms vahendeid enda loomingu esitamiseks, pädevuste tõendamiseks ning reflekteerimiseks</p> <hr/> <p>B.3.7 Viib läbi teooriatunde ja praktikume s.h arvutiklassi kasutades</p>	<p>Pädevused: C.3.1 Nõustab kolleege e-õppega seonduvates meetodilistes ja IKT alastes küsimustes C.3.2 Loob e-õppe protsessi mudeleid enda ja teiste kogemuste põhjal C.3.3 Juhendab või viib läbi uurimistööd e-õppe valdkonnas C.3.4 Analüüsib, hindab ja koordineerib e-õppe alast arendustegevust struktuuriüksuses/koolis</p>

<p>IV E-õppe sotsiaalsed ja eetilised aspektid</p> <p>Õppejõud/õpetaja arvestab e-õppe kasutamisel juriidilisi, eetilisi ja tervishoiu norme, seisab sõnavabaduse ja võrdse juurdepääsu eest IKT-le</p>	<p>Põhipädevused:</p> <p>A.4.1 Mõistab IKT ja koostöö rolli enese ameti- ja erialases arengus</p> <p>A.4.2 Hindab kriitiliselt elektroonilisi allikaid ja materjale</p> <p>A.4.3 Refereerib ja viitab korrektselt elektroonseid materjale, nõuab õppijatelt korrektset refereerimist ja viitamist</p> <p>A.4.4 On teadlik tarkvara ja elektroonsete õppematerjalide kasutamisega seonduvatest juriidilistest normidest, litsentsitüüpidest ja "headest tavadest" ning käitub neile vastavalt</p> <p>A.4.5 Teadvustab IKT kasutamisega seonduvaid ohte enda ja õppijate tervisele, sotsiaalsele ja vaimsele arengule</p> <hr/>	<p>Põhipädevused:</p> <p>B.4.1 Juhendab kolleege ja õppijaid elektroonsete infoallikate usaldusväärsuse ja turvalisuse hindamisel</p> <p>B.4.2 Juhendab kolleege ja õppijaid tarkvara ja elektroonsete õppematerjalide autorikaitse küsimustes</p> <p>B.4.3 Juhendab kolleege ja õppijaid IKT kasutamisega seonduvates tervishoiu küsimustes</p> <p>B.4.4 Osaleb aktiivselt temaatiliste võrgustike töös</p> <p>B.4.5 Lähtub veebipõhiste õppematerjalide publitseerimisel juriidilistest, eetilistest ja autorikaitse normidest</p> <hr/> <p>B.4.6 Jagab e-õppe rakendamise kogemusi (nt seminaril, konverentsil)</p>	<p>Pädevused:</p> <p>C.4.1 Nõustab juhtkonda e-õppe administreerimisega seonduvates küsimustes (täienduskoolitus, koormuse arvestamine, sisekord jne)</p> <p>C.4.2 Analüüsib IKT kasutamisega seotud legaalsuse, eetilisuse ja tervishoiu probleeme ning teeb ettepanekuid nende lahendamiseks</p> <p>C.4.3 Koordineerib temaatilise võrgustiku tööd.</p> <hr/>
---	--	--	--